…………………………………………… …………………………….

 (pieczęć ZSP w Nowym Stawie) (data)

**UMOWA**

Zawarta w Nowym Stawie w dniu ……………………………. pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka:
imiona i nazwisko dziecka…………………………………………………….………………………………..………..…………..
data i miejsce urodzenia: ………………....................................................... PESEL …………………….…….………….……….
adres zamieszkania: ..……………………………………………………..……………….………………………....……………… zwanym w dalszej części umowy ,,dzieckiem’’
Panią(em) ……………………………………………………………………………………………………………....…………….
 (imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów).
adres zamieszkania: ………………………………………………………………………………………..…………………………
seria i nr dowodu osobistego matki i ojca ………………………………………………..…………………….…………….……… wydanym przez ……………………………………………………………………………………………………..………………..
zwanych dalej ,,rodzicami/opiekunami prawnymi’’, a ZSP Przedszkolem w Nowym Stawie reprezentowanym przez dyrektora Tomasza Bojarczuka.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest ustalenie wysokości i zasad odpłatności oraz zasad korzystania przez dziecko ze świadczeń ZSP Przedszkola w Nowym Stawie.

**§ 2**

1. ZSP – Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 a. fachowych działań opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych,
 b. bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie ZSP – Przedszkola.
 c. bezpłatnego realizowania podstawy programowej wprowadzonej Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. (Dz. U. 2017 poz. 356) w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
2. ZSP – Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
3. ZSP – Przedszkole realizuje nieodpłatnie 5-cio godzinną podstawę programową w godzinach określonych przez organ prowadzący na wniosek rodziców.
4. ZSP – Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie ze świadczeń w zakresie przekraczających realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
5. Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego w ZSP – Przedszkolu w Nowym Stawie w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wynosi **1 zł za każdą rozpoczętą godzinę**.
6. Z opłaty za godziny dodatkowe zwolnieni są rodzice dzieci 6 letnich.

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 1 września 2023 roku do 31 sierpnia 2024 roku.**

**§ 4**

1. Rodzice deklarują pobyt dziecka w przedszkolu od poniedziałku do piątku w godz. od ……………..… do ……………..…..
2. Zmiany godzin, określonych w ust 1 mogą nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Rodzica, złożony co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Dziecko korzystać będzie z wyżywienia (właściwe zaznaczyć krzyżykiem):
a. Śniadanie 8:30
b. Obiad 11:30
c. Podwieczorek 13:45

**§ 5**

1. Rodzice zobowiązują się do wnoszenia z góry do dnia 15 dnia każdego miesiąca **opłaty za korzystanie z wyżywienia** w kwocie 8,50 zł za jeden dzień tj:
a. śniadanie w kwocie 2,00 zł za jeden dzień
b. obiad w kwocie 4,50 zł za jeden dzień
c. podwieczorek w kwocie 2,00 zł za jeden dzień
2. Wysokość miesięcznej opłaty żywieniowej stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni pracy przedszkola
w danym miesiącu.
3. Wysokość miesięcznej opłaty żywieniowej, z uwzględnieniem racji pokarmowych, odpowiadających normom fizjologicznego zapotrzebowania w żywieniu dzieci, ustala dyrektor.
4. Dzienna stawka żywieniowa, o której mowa w § 5 ust. 1 podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w ZSP – Przedszkolu.
5. Opłaty, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 podlegają aktualizacji w oparciu o rzeczywiste koszty ponoszone przez przedszkole.

**§ 6**

1. Rodzice zobowiązują się do wnoszenia z góry do 15 dnia każdego miesiąca miesięcznej opłaty za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego określone w § 2 ust. 5 i § 5.

2. Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w ZSP – Przedszkolu.

**§ 7**

1. Wpłat za świadczenia przedszkola należy dokonywać na konto nr **87 8300 0009 0000 1426 2000 0010 w PBS Kwidzyn Filia Nowy Staw**

2. Za każdy dzień opóźnienia w opłacie za świadczenia, ZSP – Przedszkole nalicza odsetki w ustawowej wysokości.

**§ 8**

1. W przypadku rozpoczęcia uczęszczania dziecka do ZSP – Przedszkola w trakcie miesiąca, opłaty, o których mowa w § 5 i 6 liczona jest proporcjonalnie, od dnia, w jakim dziecko rozpoczęło uczęszczanie do ZSP – Przedszkola

**§ 9**

1. ZSP – Przedszkole może wypowiedzieć umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku:
a. zalegania z opłatami za usługi przedszkola za okres 1 miesiąca,
b. nieuzasadnionym okresie nieobecności powyżej 2 miesięcy,
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu rodziców do uregulowania należności w wyznaczonym terminie
3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku nie zgłoszenia się do ZSP – Przedszkola nowo przyjętego dziecka w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy, a Rodzic nie powiadomi ZSP – Przedszkola o przyczynie nieobecności dziecka.

**§ 10**

1. Za każdą rozpoczętą godzinę ponad zadeklarowaną w § 4 ust. 1 Rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłaty w wysokości 10,00 zł.
2. Za każdą rozpoczętą godzinę wykraczającą poza czas pracy ZSP – Przedszkola Rodzice uiszczają opłatę w wysokości 50,00 zł.

**§ 11**

Rodzice zobowiązują się:
1. Przyprowadzać i odbierać dziecko z ZSP – Przedszkola osobiście lub przez osobę pełnoletnią, upoważnioną na piśmie, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo w drodze do i z przedszkola.
2. Przyprowadzać do ZSP – Przedszkola dziecko zdrowe.
3. Terminowo uiszczać opłaty z tytułu uczęszczania dziecka do ZSP – Przedszkola.
4. Przestrzegać godzin pobytu dziecka w ZSP – Przedszkolu zawartych w umowie.

**§ 12**

1. Pracującym rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo do korzystania z ZSP – Przedszkola w okresie feryjnym i wakacyjnym.
2. W miesiącach wakacyjnych rodzice/prawni opiekunowie dzieci korzystających z usług ZSP – Przedszkola wnoszą opłatę z góry za zadeklarowany czas pobytu dziecka w wyznaczonym terminie oraz korzystanie z wyżywienia.

**§ 13**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 14**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 ………………………………… ………………………………….
 Podpis Wicedyrektora Przedszkola Podpis Rodziców/opiekunów prawnych